
Aika 03.03.2026, klo 16:34 - 20:36

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 19 Esityslistan hyväksyminen

§ 20 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys

§ 21 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029

§ 22 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029

§ 23 Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan

§ 24 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025

§ 25 Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025

§ 26 Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi

§ 27 Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen - lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026

§ 28 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 29 Tiedoksi

§ 30 Ajankohtaiset asiat

§ 31 Muut asiat

§ 32 Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla

Saapuvilla olleet jäsenet

Benny Engård, puheenjohtaja
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, varajäsen
Mona Lindlöf
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Hanna Simola
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihtööri
Maija Aatelo, § 17-31, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för
personer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, Tulosyksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut /resultatenhetschef,
tjänster för personer i arbetsför ålder
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtori /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, § 22 - 32, aluehallituksen edustaja /representant för
vårdsområdesstyrelsen, saapui 17:15
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / våårdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, § 17-31, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Jenni Weck-Näse, § 22, saapui 17:15, poistui 17:59
Nanna Kostiaisen, § 20, osallisuuden erityisasiantuntija /specialsakkunnig för
delaktighet, saapui 16:37, poistui 16:55
Karl-Johan Wikström, § 32, etänä Teamsin välityksellä /distans via Teams, saapui 19:45,
poistui 19:59

Poissa

Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /vårdsområdesdirektör
Mari Nikkanen
Kevin Servin
Frida Sigfrids

Allekirjoitukset

Benny Engård
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mona Lindlöf

Hanna Simola

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Olkaisuvaatimusaika on 24.03. - 13.04.2026.

§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 27.02.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mona Lindlöfin ja Mari Nikkasen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mona Lindlöfin ja Hanna Simolan.

§ 19

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä muutos esityslistan järjestykseen, §32 käsitellään kokousteknisistä syistä §27 jälkeen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti hyväksyä esittelijän tekemän muutosehdotuksen jälkeen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 20

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysalan järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden ja pisteytysohjeiden päivitys

IUHVADno-2026-694

Liitteet

- 1 Bilaga 1: Uppdatering av principer för beviljande av organisationsbidrag
- 2 Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys
- 3 Liite 2: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2025
- 4 Bilaga 2: Principer för beviljande av bidrag
- 5 Liite 3: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 6 Bilaga 3: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta on hyväksynyt 3.5.2023 ja päivittänyt 9.4.2025 järjestöavustusten myöntämisperiaatteet ja pisteytysohjeet.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin ehdotetaan muutoksia lukuihin:

- 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12.

Ehdotetut muutokset esitetään liitteenä olevassa taulukossa (Liite 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys)

Järjestöavustusten pisteytysohjeissa todetaan, että: "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista". Selkeästi hyvinvointialueen palveluita tukevalle toiminnalle halutaan antaa suurempi painoarvo, joten pisteytys kyseisessä kohdassa esitetään muutettavaksi nykyisestä 0 tai 3 pisteen mallista muotoon 0 tai 6 pistettä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

- Päättää hyväksyä järjestöjen myöntämisperiaatteiden päivitykset Liitteen 1: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys mukaisesti.

-
- Päättää, että järjestöavustusten pisteytysohjeiden kohdasta "Avustettavan toiminnan avulla voidaan tukea hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palvelujen keskinäistä yhteistyötä ja yhteensovittamista" pisteitä myönnetään 0 tai 6.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen oli paikalla kokouksessa §20 käsittelyn ajan klo 16.37–16.53.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Jenna Perokorpi esitti jäsen Hanna Simolan kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Esitys valmisteluun palauttamisesta hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

§ 21

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten kohdentaminen vuosina 2026-2029

IUHVAADno-2026-698

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden (kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 9.4.2025 § 11) mukaan avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Vuosittaisesta järjestöavustusten budjetista kohdennetaan 2/3 hyvinvointialueen ennalta määrittelemiin painopisteisiin. Hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029. On tarkoituksenmukaista, että vuosittaisen painopistemäärittelyn sijaan myös järjestöavustusten painopisteet noudattavat samaa aikataulua. Näin voidaan varmistaa pitkäjänteisempi ja tavoitteellisempi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö.

Järjestöavustuksilla toteutettavan toiminnan tulee tukea hyvinvointialueen palvelujen ja strategian toteutumista. Avustusten painopisteiden määrittelyssä on huomioitu hyvinvointikertomuksen tietopohjaa, vuosille 2026–2029 laadittua hyvinvointisuunnitelmaa, hyte-kerroinindikaattoreita ja hyvinvointialuestrategiaa. Lisäksi painopisteiden määrittelystä on käyty tarpeeseen liittyvää kartoitusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen -ohjausryhmässä 9.2.2026.

Järjestöavustusten painopisteiden kohdentamisessa huomioidaan kaikki ikäryhmät. Järjestöavustusten kohdentaminen on perusteltua myös hyte-kertoimen tulosindikaattorien perusteella (mielenterveyshäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18–34 v., toimeentulotukea pitkäaikaisesti saavat 25–64 v., lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja :

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että järjestöavustusten painopisteet määritetään vuosille 2026–2029
- Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että vuosien 2026–2029 aikana järjestöavustusten myöntämisen painopisteet ovat:

1. Lapset ja nuoret:

Nuorten syrjäytymisen ehkäisy (esim. syrjäytymisriskissä olevien nuorten tavoittaminen, varhainen tuki, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen)

2. Työikäiset:

Vanhemmuuden haasteissa tukeminen (esim. varhainen tuki, vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen)

3. Ikääntyneet:

Ikääntyneiden turvallisen arjen edistäminen ja hyvän toimintakyvyn tukeminen (esim. mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisen ehkäisy)

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä korjaus päätösehdotuksen kohtaan järjestöavustusten painopisteiden määrittäminen vuosille 2026–2029, päätösehdotus muutetaan muotoon Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että järjestöavustusten painopisteet määritetään vuodelle 2026.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Christoffer Hällfors teki jäsen Hanna Simolan kannattamana muutosehdotuksen, että järjestöavustusten painopisteiden kuvauksiin tehdään seuraavat muutokset: Päätösehdotuksen kohta Työikäiset: Vanhemmuuden haasteissa tukeminen (esim. varhainen tuki, vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen) muutetaan muotoon: Työikäiset: Tuki vanhemmuuden ja arjen haasteisiin sekä sosiaalisen haavoittuvuuden ehkäisy (esim. varhainen tuki, vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, yksinäisyyden ehkäisy, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen sekä kotoutumisen ja osallisuuden vahvistaminen) ja kohta Ikääntyneet: Ikääntyneiden turvallisen arjen edistäminen ja hyvän toimintakyvyn tukeminen (esim. mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisen ehkäisy) muutetaan muotoon Ikääntyneet: Turvallisen arjen, yhteisöllisyyden ja hyvän toimintakyvyn edistäminen (esim. mielenterveyden edistäminen, yksinäisyyden ehkäisy, riippuvuuksien ehkäisy, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisen ehkäisy sekä osallisuuden tukeminen). Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että järjestöavustusten painopisteet määritetään vuodelle 2026.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti muutosesityksen mukaisesti, että vuoden 2026 aikana järjestöavustusten myöntämisen painopisteet ovat:

1. Lapset ja nuoret: Nuorten syrjäytymisen ehkäisy (esim. syrjäytymisriskissä olevien nuorten tavoittaminen, varhainen tuki, mielenterveyden edistäminen, riippuvuuksien ehkäiseminen)
2. Työikäiset: Tuki vanhemmuuden ja arjen haasteisiin sekä sosiaalisen haavoittuvuuden ehkäisy (esim. varhainen tuki, vertaistuen tai parisuhdetuen tarjoaminen, arjen talouden hallinta, mielenterveyden edistäminen, yksinäisyyden ehkäisy, riippuvuuksien ehkäiseminen, lähisuhdeväkivallan ehkäiseminen sekä kotoutumisen ja osallisuuden vahvistaminen)

-
3. Ikääntyneet: Turvallisen arjen, yhteisöllisyyden ja hyvän toimintakyvyn edistäminen (esim. mielenterveyden edistäminen, yksinäisyyden ehkäisy, riippuvuuksien ehkäisy, paloturvallisuuden edistäminen ja kaatumisten ehkäisy sekä osallisuuden tukeminen).

§ 22

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma vuosille 2026–2029

IUHVADno-2026-689

Liitteet

- 1 Vanha: Bilaga: Regional rådgivningsbyråplan 2026-2029
- 2 Vanha: Liite: Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

Valmistelijat ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Minna Mattila

tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on järjestettävä alueensa raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalvelut. Terveystoimintalaki ([1326/2010 15 §](#)) velvoittaa hyvinvointialueita laatimaan alueellisen neuvolasuunnitelman valtuustokausittain hyvinvointialueen vastuulla olevien neuvolapalvelujen toteuttamiseksi. Alueellinen neuvolasuunnitelma on osa alueellista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Alueellinen neuvolasuunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa, ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Tämä alueellinen neuvolasuunnitelma on laadittu vuosille 2026–2029 ja se ohjaa äitiys- ja lastenneuvoloiden sekä ehkäisyneuvonnan järjestämistä, kehittämistä ja yhdenmukaistamista alueella. Suunnitelma kokoaa yhteen neuvolapalvelujen keskeiset tavoitteet, toimintaperiaatteet ja kehittämiskohteet sekä määrittelee neuvolatoiminnan roolin osana lasten, nuorten ja perheiden palvelukokonaisuutta.

Neuvolasuunnitelman valmistelussa on huomioitu neuvolatoimintaa koskeva lainsäädäntö, kansalliset ohjeet sekä alueelliset palvelutarpeet. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa ehkäisevää työtä, varhaista tukea ja moniammatillista yhteistyötä sekä edistää palvelujen yhdenvertaisuutta ja laadukkuutta koko alueella.

Hyväksyttävä neuvolasuunnitelma toimii jatkossa neuvolatoiminnan toiminnallisena ja strategisena ohjausvälineenä sekä tukee toiminnan suunnitelmallista seurantaa ja arviointia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen klo 17.15 §22 käsittelyn alkaessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tulosityksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse oli paikalla kokouksessa §22 käsittelyn ajan klo 17:15-17:59.

Merkittiin pöytäkirjaan seuraavat esittelijän tekniset korjaukset neuvolasuunnitelmaan vuosille 2026–2029:

- dia 8. Lisätään koulu- ja opiskeluterveydenhuollon kanssa tehtävä yhteistyö,
- DIA 13. maksuttoman ehkäisyn ikäraja korjataan vastaamaan vuoden 2026 tilannetta,
- dia 6. teksti ”sote-kuva vuosi 2024” poistetaan,
- dia 12. korvataan ensimmäisen lauseen sana kuntalaiset sanalla asukkaat ja korjataan toisen kohdan kielioppi,
- dia 19. viimeinen lause korjataan muotoon: äitiysneuvolasta voidaan tarvittaessa ohjata muiden toimijoiden palveluiden piiriin,
- dia 21. muokataan toinen kohta muotoon: valmennuskieli on pääosin suomi, mutta materiaalit löytyvät sekä suomen että ruotsin kielellä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että teknisten korjausten koonti jäi läpikäymättä. Asia avattiin uudelleen ja läpikäytiin teknisten korjausten koonti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteen mukaisen alueellisen neuvolasuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 23

Päätös osallistumisesta HUS 026-2026 Diabetes: Insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin erillisseuranta yhteishankintaan

IUHVADno-2026-686

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

HUS-yhtymä on tarjonnut Itä- Uudenmaan hyvinvointialueelle mahdollisuutta osallistua Diabeteksen hoidossa käytettyjen insuliinipumppujen, -tarvikkeiden ja glukoosin erillisseurantaan tarkoitettujen tarvikkeiden yhteishankintaan.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta hankinnan ennakoitu enimmäisarvo 12kk jaksolla on noin 810 000 (alv 0 %), 48kk jaksolla noin 3,2 miljoonaa euroa.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Yhteishankinnan kohteena ovat diabeteksen hoidon tarvikkeet, jotka kuuluvat laajasti maksuttomien pitkäaikaissairauksien hoitotarvikkeiden jakeluun. Tarvikkeiden ja välineiden ohjeelliset jakelumäärät on määritelty maksuttomien hoitotarvikkeiden ja -välineiden jakeluohjeeseen, määrät voidaan ylittää yksiköllisen arvioinnin perusteella määrääjäksi lähetteen tai hoitosuunnitelman perusteella (Palveluiden järjestäminen-lautakunta 2024 §135). Terveystoimilain (24§) perusteella hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet ovat hyvinvointialueen järjestettävä. Tarvikkeet ovat asiakkaalle maksuttomia (Asiakasmaksulaki 734 /1992 5§). Nyt kyseessä olevaan hankintakokonaisuuteen kuuluvat osa diabeteksen hoidon tarvikkeista: insuliinipumput ja niiden tarvikkeet, osa verensokerimittareiden testiliuskoista ja sensoreista, glukoosimonitorit ja -monitorointijärjestelmät sekä niiden tarvikkeet.

Päätöksen peruste

HUS Hankintojen ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä palvelusopimuksessa on määritelty, että hyvinvointialueen on sitouduttava kilpailutuksiin sekä kilpailutuksen perusteella syntyviin hankintasopimukseen kirjallisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (22§) mukaan Palveluiden järjestäminen-lautakunta päättää enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat, tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen diabetes: insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin seuranta -yhteishankinnasta HUS 026-2026.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue sitoutuu tarjouskilpailuun ja tekemään hankinnat kilpailutuksen perusteella allekirjoitettavien hankintapäätösten -sopimusten perusteella.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat, tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen diabetes: insuliinipumput, -tarvikkeet ja glukoosin seuranta -yhteishankinnasta HUS 026-2026.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue sitoutuu tarjouskilpailuun ja tekemään hankinnat kilpailutuksen perusteella allekirjoitettavien hankintapäätösten -sopimusten perusteella.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 24

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025

IUHVADno-2026-688

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laissa potilasvastaavista ja sosiaalivastaavista 739/2023 on säädetty, että sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilön tulee koota tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista, seurata asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien, sekä aseman kehitystä ja koota niistä vuosittain selvitys. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys on julkinen dokumentti ja siihen on koottu edellä mainitut tiedot vuoden 2025 osalta.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitykseen on koottu muun muassa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottomäärät, yhteydenottojen syyt, yhteydenottajan rooli, asiointikieli, palveluyksikkö, jota yhteydenotto koski sekä asiavastaavan toimenpiteet. Selvitykseen on niin ikään raportoitu muistutuksiin ja kanteluihin liittyvät asiat, vastuualueiden toimenpiteet liittyen asiavastaavan kehitysehdotuksiin edellisvuonna sekä asiavastaavan kehitysehdotukset vuodelle 2025.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen on laatinut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava. Tiedot perustuvat SamRa ja PotRa raportointialustalle kerättyihin tietoihin sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamon sekä Lupa- ja valvontaviraston kirjaamon antamiin tietoihin. Tiedot toimenpiteistä asiavastaavan edellisvuoden kehitysehdotuksiin liittyen on annettu vastuualueiden toimesta. Ko. toimenpiteet sekä asiavastaavan vuoden 2025 kehitysehdotukset on esitetty vastuualuejohtajille.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025 tiedoksi ja siirtää sen merkittäväksi tiedoksi aluehallitukseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen ja päätti lähettää vuosiselvityksen tiedoksi aluehallitukselle.

§ 25

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportti 2025

IUHVAADno-2026-696

Liitteet

- 1 Bilaga: Rapport om genomförandet av den regionala välfärdsplanen 2025
- 2 Liite: Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen raportti 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Malin Heikkinen
ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi. sukunimi(at)itauusimaa.fi.

Hyvinvointialueen vastuulla on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7 § 612/2021). Hyvinvointialueen tehtävä on seurata alueensa asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa ja vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta on raportoitava aluevaltuustolle valtuustokausittain laajan alueellisen hyvinvointikertomuksen muodossa. Tilannekuva ja toteutettujen toimenpiteiden seuranta päivitetään vuosittain ja tästä raportoidaan aluevaltuustolle vuosiraportin muodossa. Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä raportoinnin tekee hyvinvointialueen nimeämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ 612/2021).

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosiraportissa 2025 esitetään tavoitteiden toteutuminen vuoden 2025 osalta. Vuosiraporttiin sisältyy myös ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025, alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 sekä alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman 2024–2025 toteutuminen vuosien 2024 ja 2025 osalta. Vuosiraportin indikaattoritieto on kerätty määriteltyjen mittareiden perusteella, ja se pohjautuu muun muassa Kouluterveyskyselyyn, Terve Suomi -tutkimukseen, Tilastokeskuksen tilastoihin sekä TEA-viisarikyselyyn.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että liitteenä oleva alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi yksimielisesti liitteen mukaisen alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen vuosiraportin 2025 tiedoksi ja päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että ne merkitsevät vuosiraportin tiedoksi.

§ 26

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelle 2025, sosiaali- ja terveystoimi

IUHVADno-2026-637

Liitteet

- 1 Liite 1: Tilinpäätös 2025, sosiaali- ja terveystoimi
- 2 LIITE: (EI JULKINEN) Riskienhallinnan selonteko 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomus ja tilinpäätös on tuotettu osana hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä ja tullaan liittämään osaksi kokonaisuutta. Tilinpäätöksessä on avattu sosiaali- ja terveystoimen vastuualueiden toimintaa vuoden 2025 osalta, tavoitteiden toteutumista ja tilinpäätöstä suhteessa talousarvioon.

Sosiaali- ja terveystoimi on laatinut tilinpäätöksen 2025 aineistot talousjohdon ohjeiden mukaisesti. Liitteenä oleva sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätös on sovitusti poimittu suoraan osioiden hyvinvointialueen tilinpäätöksestä. Tilinpäätös 2025 sisältää sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteumat sosiaali- ja terveystoimen osalta.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakate tilinpäätöksessä 2025 on -401 miljoonaa euroa. Erikoissairaanhoidon toimintakate alitti muutetun talousarvion 3,4 miljoonalla eurolla, muiden vastuualueiden toimintakate ylitti muutetun talousarvion 1,8 miljoonalla eurolla.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintatuotot toteutuivat 2,9 miljoonaa euroa (0,8 %) edellisvuotta korkeammalla tasolla ja 4,4 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Perhe- ja sosiaalipalvelut, yhteiset terveyspalvelut ja ikääntyneiden palvelut ylsivät merkittäviin talousarviolityksiin toimintatuottojen osalta. Toimintatuotot muodostuvat pääosin myyntituotoista, jotka ovat toisen hyvinvointialueen tai esimerkiksi kelan tai vakuutusyhtiön maksamia korvauksia asiakkaalle kohdennetusta palvelusta sekä maksutuotoista, jotka ovat asiakkaan maksamia korvauksia saadusta palvelusta tai peruuttamattomasta ajanvarauksesta. Lisäksi toimintatuottoja muodostuu tuista sekä avustuksista ja muista toimintatuotoista.

Toimintakuluja kirjattiin sosiaali- ja terveystoimessa -443 miljoonan euron edestä. Toimintakulut koostuvat pääasiallisesti henkilöstökustannuksista ja palveluiden ostoista. Henkilöstökulut kasvoivat 13,4 miljoonaa euroa (11,5 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Muutos selittyy sekä palkankorotuksilla että oman henkilöstön täyttöasteen kohentumisella 97,4 prosenttiin, kun se vielä vuotta aiemmin oli 91,0 %.

Henkilöstökulut toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Ulkoiset palveluostot toteutuivat 10,2 miljoonaa euroa (-3,8 %) pienempinä kuin vuonna 2024.

Erikoissairaanhoidon kulujen kasvu oli 3,2 miljoonaa euroa (2,1 %), mutta muiden asiakaspalveluostojen ainoastaan 0,3 miljoonaa euroa. Työvoimavuokrauksen kustannuksissa saavutettiin merkittävä 14,1 miljoonan euron (-60,0 %) alentuminen. Henkilötyövuosilla mitattuna toimialan kasvu edellisvuoteen oli 137: perhe- ja sosiaalipalveluissa 44, ikääntyneiden palveluissa 14 ja terveystaloudessa 76 ja toimialajohdossa 2.

Toimialan talousarviomäärärahaa korotettiin 25,6 miljoonalla eurolla, joista suurimmat kohdistukset erikoissairaanhoidon 10,6 miljoonaa, muihin asiakaspalveluostoihin 9,4 miljoonaa ja avustuksiin 1,4 miljoonaa euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2025 keskeiset strategiset, operatiiviset ja taloudelliset riskit on arvioitu **riskienhallinnan selonteon** liitteessä (**ei julkinen**). Riskienarvioinnissa on kuvattu seuraukset riskin toteutuessa sekä arvioitu riskin vaikutus ja todennäköisyys. Korkean riskiluvun saaneisiin riskeihin on määritelty hallintatoimenpiteet, vastuutahot, aikataulu, raportointi ja arvioitu hallintatoimenpiteiden valmiusaste. Olennaisimmat tunnistetut riskit liittyivät sosiaali- ja terveystoimen talouden tasapainotukseen, rahoituksen riittävyyteen sekä henkilöstöön. Vuoden 2025 osalta sosiaali- ja terveystoimesta puuttui vähemmän omaa henkilöstöä kuin vuonna 2024, mutta henkilöstövajetta on jouduttu kuitenkin edelleen paikkaamaan vuokrahenkilöstöllä ja rekrytointivaikeuksia on edelleen tietyissä ammattiryhmissä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi toimialan riskienhallinnan selonteon ja tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöstä.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä muutoksia.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §26 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Asia avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen riskienhallinnan selonteon ja tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöstä. Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä muutoksia.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 27

Sosiaali- ja terveystoimen ja palveluiden järjestäminen -lautakunnan käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2026

IUHVADno-2026-536

Liitteet

1 Liite 1: Sosiaali- ja terveystoimi käyttösuunnitelma vuodelle 2026

2 Liite 2. Palveluiden järjestäminen-lautakunta käyttösuunnitelma vuodelle 2026.pdf

Oheismateriaali: Tavoitekortit (erikoissairaanhoidon, ikääntyneiden palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut, terveyspalvelut), aineistoa ei julkaista.

Valmistelu ja lisätiedot:

talouspäällikkö Annette Povenius

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2025 § 93 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällytettäviä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2026 tai suunnitelmavuosina 2027–2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026 sekä Palveluiden järjestäminen-lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026. Käyttösuunnitelmat on valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisia.

Oheismateriaaleina olevissa vastuualuekohtaisissa tavoitekortteissa on avattu kustannuskehityksen hallintaan, palveluihin ja henkilöstöön liittyviä riskitekijöitä sekä listattu toimenpiteiden mittarit.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2026.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Markus Pietikäisen tekemä muutosehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2026.

§ 28

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Johtava lääkäri

Palvelussuhdeasiat:

§ 1 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, 17.02.2026

§ 2 Valintapäätös: Terveyskeskuslääkärin virka, päihdelääkäri, 18.02.2026

§ 3 Valintapäätös, terveyskeskuslääkärin määräaikainen virka, Askola, 23.02.2026

Palveluvastaava, asiakasohjaus

Yleiset päätökset:

§ 1 Matkamääräys vuodelle 2026, esihenkilöt /ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 19.02.2026

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§ 24 Palvelusetelipäätös /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 16.02.2026

§ 25 Palvelusetelipäätös /Avustajaklinikka, 16.02.2026

§ 26 Palvelusetelipäätös /Alina Porvoo /JennyLiina Oy, 16.02.2026

§ 29 Päätös vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmistä 23.2.2026 alkaen, 24.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, asumispalvelut

§ 9 Matkamääräys vuodelle 2026 ikääntyneiden palvelut /palveluvastaava /ympärivuorokautinen palveluasuminen, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut

§ 4 Matkamääräys vuodelle 2026, palveluvastaavat, ikääntyneiden palvelut, kotona asumista tukevat palvelut, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 8 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu / Keski-Uudenmaan Perheasema Purje Oy, 12.02.2026

§ 10 Lastensuojelulain mukainen avopalvelu /Attendo Tammisaaren Aalto, 17.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, suun terveydenhuolto

§ 2 Suomen Välinehuolto Oy:ltä hankittavat välinehuoltopalvelut ostopalveluna, 25.02.2026

Tulosityksikköpäällikkö, työikäisten sosiaalipalvelut

§ 42 Pienhankinta – Tuettu asuminen/ Sininauha Oy/ Asumispalveluyksikkö Vuorela, 14.10.2025

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 8 Ikääntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen 2026, 06.02.2026

Yleiset päätökset:

§ 9 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Services Netto Oy,

16.02.2026

§ 11 Matkamääräys vuodelle 2026 /Ikääntyneiden palveluiden tulosityksikköpäälliköille,
19.02.2026

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 13 Palvelusetelipäätös /Hyvinvointia arjesta, 18.02.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 29

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Lupa ja valvontaviraston ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2.1. Vammaisneuvoston kannanotto, Lääkäriresurssin puute vammaisilta henkilöiltä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella
- 3 Liite 2.2. Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon (2025-4578)
- 4 Bilaga 2.2: 2025-4589 Svar på Rådets för personr med funktionsnedsättning ställningstagande
- 5 Liite 3: Kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 2026 päivitetty 17.2.pdf
- 6 Liite 4: Otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset vkot 6-8 _2026

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Lupa- ja valvontaviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1)
- Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon + kannanotto (liite 2.1. ja 2.2.)
- Omaishoitajaliiton kannanotto Itä-Uudenmaan omaishoidon tuen linjausehdotukseen 17.2.2026 (liite 3)
- Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 4).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Todettiin, että suomenkielisessä esityslistassa on kaksi samansisältöistä liitettä (2.1. ja 2.2.). Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän teknisenä korjauksena, että liitteeksi 2.2. korjataan Vastaus vammaisneuvoston kannanottoon lääkäriresurssin puutteesta. Vastaus läpikäytiin kokouksessa.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 30

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Yhteenveto sosiaali- ja terveystoimen 27.11.2025 päättyneistä yhteistoimintaneuvotteluista /Annika
- Yhteistoimintamenettely ja uusi organisaatio 1.3.2026 alkaen /Annika
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen yksiköiden, Mäntyrinne ja Seniorikeskus, alasajon suunnitelma /Kirsi

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 31

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan lautakunnan ylimääräinen kokous ma 23.3.2026 kello 15–16 lausunnon antamiseksi hyvinvointialueen strategiaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti pitää ylimääräisen lautakunnan kokouksen 23.3.2026 klo 15 - 16.

Palveluiden järjestäminen-lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

§ 32

Vastine: Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla

IUHVAADno-2026-45

Liitteet

- 1 Virkasuhteen irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Salassapidettävä Liite: Oikaisuvaatimus_21012026 20026-45 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
palvelussuhdepäällikkö Karl-Johan Wikström
juristi Janina Luminto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen kirjaamoon on saapunut oikaisuvaatimus 9.1.2026 liittyen viranhaltijapäätökseen irtisanomisasiassa (IUHVADno-2026-45). Viranhaltijapäätös ja oikaisuvaatimus ovat liitteenä.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139§:ssä on määräykset oikaisuvaatimusmenettelystä. Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on saapunut hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan puitteissa, ja se on näin ollen otettava käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusta käsitellessään Palveluiden järjestäminen-lautakunta on sidottu niihin laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusvaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa on esitetty. Palveluiden järjestäminen-lautakunta ei näin ollen voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimusasiانا tätä laajemmin.

Asiaa käsitellessään Palveluiden järjestäminen-lautakunnan on arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet sekä arvioitava oikaisuvaatimuksessa esitetyt tarkoituksenmukaisuusperiaatteet.

Otettuaan asian oikaisuvaatimusasiانا käsiteltäväkseen Palveluiden järjestäminen-lautakunta voi muuttaa tehtyä hallintopäätöstä, kumota tehdyn hallintopäätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus:

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii irtisanomispäätöksen kumoamista, koska se on tekijän mukaan tehty puutteellisin ja virheellisin perustein sekä menettelyin. Oikaisuvaatimuksen tekijä pyytää, että hänen virkasuhteensa palautetaan esihenkilön tehtävään Väinölään palvelussuhteen määräajan päättymiseen (toukokuu 2028) saakka.

Asian käsittely:

1. 1. Yleistä irtisanomisperusteesta

Oikaisuvaatimuksen tekijä on ollut virkasuhteessa, ja asiassa sovelletaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003).

Työnantajalla on ollut viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettu taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste. Peruste on liittynyt organisaatorakenteen muutokseen, johtamisrakenteen keventämiseen sekä kyseisen esihenkilötehtävän lakkauttamiseen osana laajempaa toiminnan uudelleenjärjestelyä. Tuotannollisin ja taloudellisin syin toteutettava tehtävien uudelleenjärjestäminen on perusteena irtisanomismenettelylle ja sellaisenaan selkeä ja yksiselitteinen perustelu. Irtisanomisperuste ei ole liittynyt viranhaltijan henkilöön eikä hänen menestymiseensä työssään vaan tuotannollisiin ja taloudellisiin perusteisiin. Työ on vähentynyt oleellisesti ja pysyvästi yksiköiden yhdistämisen myötä. Työnantaja on käyttänyt kokonaisharkintaa tarjottuaan työtä yhdelle esihenkilölle yhdistettyyn yksikköön.

Yt-neuvotteluissa työnantaja on tarkastellut eri ratkaisumalleja päästäkseen asettuun säästötavoitteeseen. Yksi keskeinen keino on henkilöstökulujen pienentäminen henkilöstöä vähentämällä. Myös vaihtoehtoisia säästötoimia on tarkasteltu ja muun muassa leikattu henkilöstöetuja (mm. e-passi, omaehtoisen koulutuksen palkallisia päiviä, TYHY-rahalla). Säästötoimien merkitsevyyttä arvioitaessa voi todeta työnantajan huomioivan kaikkia, myös pieniä, kustannussäästömahdollisuuksia.

Aluehallituksen 11.12.2025 § 291 tekemiä päätöksiä koskien yt-neuvotteluja ei lainvoimaisina muuteta ja yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä on tehty erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

2. Kuuleminen

Viranhaltijaa on kuultu ennen irtisanomispäätöksen tekemistä hallintolain 34 §:n ja viranhaltijalain 38 §:n edellyttämällä tavalla. Kuuleminen on toteutettu ennen asian ratkaisemista ja viranhaltijalle on varattu tosiasiallinen mahdollisuus esittää näkemyksensä ja vastineensa suunnitellusta toimenpiteestä.

Se, että työnantajalla on ollut valmisteltu esitys tai luonnos organisaatiomuutoksesta, ei merkitse päätöksen tekemistä etukäteen. Kuulemisen tarkoituksena ei ole taata päätöksen muuttumista, vaan turvata viranhaltijan oikeus tulla kuulluksi ennen päätöksentekoa. Menettely täyttää hallintolain 34 §:n ja viranhaltijalain 38 §:n vaatimukset.

3. Yhteistoimintamenettely

Yhteistoimintamenettely on toteutettu yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti. Menettelyssä on käsitelty organisaatiomuutoksen perusteet, tavoitteet ja henkilöstövaikutukset.

Lainsäädäntö ei edellytä, että yhteistoimintaneuvotteluissa yksilöidään

yksikkökohtaisesti vähennettävät virat tai tehtävät tai määritetään henkilökohtainen vähentämisjärjestys. Yhteistoimintaneuvotteluiden tarkoituksena on käsitellä muutoksen perusteet ja vaikutukset yleisellä tasolla, ei tehdä yksilötason päätöksiä.

Viranhaltijaa on lisäksi kuultu henkilökohtaisesti ennen irtisanomispäätöksen tekemistä, eikä kuuleminen ole ollut muodollinen tai näennäinen.

4. Täytäntöönpano ja suhteellisuus

Irtisanomispäätöksen täytäntöönpano perustuu hyvinvointialuelain 148 §:ään, jonka mukaan päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, ellei täytäntöönpanoa ole erikseen kielletty.

Täytäntöönpano ei ole ollut suhteellisuusperiaatteen vastaista eikä ole heikentänyt viranhaltijan oikeusturvaa siten, että oikaisuvaatimus olisi menettänyt merkityksensä. Viranhaltijalla on ollut mahdollisuus käyttää muutoksenhakuoikeuttaan, eikä täytäntöönpano ole estänyt asian asianmukaista ja tehokasta käsittelyä.

Hallintolain 6 §:ssä tarkoitettu suhteellisuusperiaate on täyttynyt. Täytäntöönpano on ollut välttämätöntä työnantajan toiminnan jatkuvuuden, palvelutuotannon järjestämisen ja organisaatiomuutoksen toimeenpanon kannalta. Toimenpide ei ole ollut ankarampi kuin tavoitteen saavuttamiseksi on ollut tarpeen.

Täytäntöönpanon keskeyttämiselle ei ole esitetty sellaisia oikeudellisia tai tosiseikallisia perusteita, jotka syrjäyttäisivät työnantajan painavan intressin toteuttaa lainmukaisesti tehty päätös.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen kokonaisuudessaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että vaikuttamistoimielinten edustajat Maija Aatelo (vammaisneuvosto) ja Leena Sorjonen (vanhusneuvosto) poistuivat kokouksesta klo 19.44 ennen §32 käsittelyn aloittamista (Hallintosääntö 109§). Merkittiin pöytäkirjaan, että työsuhdepäällikkö Karl-Johan Wikström oli paikalla kokouksessa Teams-etäyhteydellä §32 käsittelyn ajan klo 19.45–19.59.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vaikuttamistoimielinten edustajat Maija Aatelo (vammaisneuvosto) ja Leena Sorjonen (vanhusneuvosto) palasivat kokoukseen klo 20.00.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunta piti kokoustauon §32 käsittelyn jälkeen klo 20.00–20.05.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen kokonaisuudessaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Hallintovalitus
§32

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevista asioista eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioista, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: [kirjaamo\(at\)itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo(at)itauusimaa.fi)

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §22, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§23

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.